

Муниципальное
казенное
общеобразовательное
учреждение
Горнобалыклейская
средняя школа



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Павлова Л. Н.

Павлова Л. Н.

от «29» 08 2025 г.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МКОУ Горнобалыклейской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Горнобалыклейской средней школы.

1.2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую (далее — Порядок) разработано в соответствии с:

У Федерального законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»)),

Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в

Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

4 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (с изменениями и дополнениями),

- 4 МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
уставом учреждения;
Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МКОУ Горнобалыклейской СШ.
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) являются:
контроль за качеством оказания услуг по питанию и по вопросам организации питания обучающихся в учреждении;
проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении;
повышение эффективности организации питания обучающихся.
- 1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны:
руководствоваться законодательством Российской Федерации, указанном в п. 1.2 и настоящим Положением;
действовать ответственно, объективно и добросовестно, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ОО;
задавать вопросы в рамках компетенций организации питания,
запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии,
запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности готовых блюд;
лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При дегустации использовать одноразовую посуду

2.11. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной столовой, мониторинга организации питания члены комиссии или родитель (законный представитель) составляют: акт проверки, заполняют чек-лист анкету).

3. Права родителей (законными представителями) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи.

3.2. Родители (законными представителями) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности работников в школьной столовой и поставщиков продуктов питания, а также в помещениях для хранения сырья, от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:
сравнить меню горячего питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

4наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой о бракераже готовой продукции или сырья;

наблюдать полному потреблению блюд и продукции меню (оценить «съедимость» блюд);

зафиксировать результаты наблюдений в протоколе;

довести информацию до сведения директора учреждения и Управляющего совета; реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте учреждения, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Порядка и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Директор учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:

5 информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор учреждения.